

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ   
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

Кафедра «Сервис, туризм и индустрия гостеприимства»

Методические указания по освоению дисциплины

«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ»

Ростов-на-Дону

2023

Составители: кандидат географических наук, доцент, Макаренко В.С.

Методические указания по освоению дисциплины «Организация проектной деятельности в индустрии гостеприимства и общественного питания». – Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2022 – 11 с.

Методические указания по освоению дисциплины «Организация проектной деятельности в индустрии гостеприимства и общественного питания» содержат рекомендации по аудиторной учебной работе, реализации отдельных видов самостоятельной работы, указания по работе с научной и учебной литературой.

Предназначены для обучающихся всех форм по направлению по направлению 43.04.03 Гостиничное дело (программа – Гостиничный и ресторанный сервис)

Печатается по решению редакционно-издательского совета

Донского государственного технического университета

Научный редактор канд.геогр.н., доцент Макаренко В.С.

Ответственный за выпуск доцент кафедры «Сервис, туризм и индустрия гостеприимства» Макаренко В.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В печать \_\_\_.\_\_\_.2023 г.

Формат 60x84/16. Объем \_\_\_\_ усл. п. л.

Тираж \_\_\_ экз. Заказ № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Издательский центр ДГТУ

Адрес университета и полиграфического предприятия

344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Общие положения | 4 |
| 1.1 | Цель и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 1.2 | Основные виды занятий при изучении данного курса | 4 |
| 2 | Аудиторные занятия | 5 |
| 2.1 | Содержание основных тем аудиторной работы по дисциплине | 6 |
| 3 | Самостоятельная работа | 8 |
| 3.1 | Общие положения | 8 |
| 3.2 | Подготовка к участию в круглом столе в виде дискуссии, дебатов | 9 |
| 3.3 | Рекомендации по написанию реферата | 10 |
| 3.4 | Примерные темы рефератов и творческих заданий по дисциплине | 11 |
| 3.5 | Вопросы к экзамену по дисциплине | 12 |
| 4 | Указания и рекомендации по работе с научной и учебной литературой | 14 |
| 4.1 | Рекомендуемая литература по дисциплине | 15 |

**1. Общие положения**

**1.1 Цель и задачи освоения дисциплины «Организация проектной деятельности в индустрии гостеприимства и общественного питания»**

Цель освоения дисциплины "Организация проектной деятельности в индустрии гостеприимства и общественного питания" - приобретение знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять предпроектный анализ, разработку и продвижение проекта, а также расчет его экономической эффективности.

Задачи дисциплины: 1. Формирование у обучающихся базовых основ проектной деятельности.

2. Изучение специфики разработки проектов.

3. Приобретение навыков продвижения проектов.

4. Формирование умений и навыков обоснования экономической эффективности проектов

**1.2 Основные виды занятий при изучении данного курса**

Программой дисциплины «Организация проектной деятельности в индустрии гостеприимства и общественного питания» предусмотрена очная и заочная формы обучения.

Основные виды занятий:

- практические занятия;

- самостоятельная работа.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал и практических занятий. Распределение занятий по часам представлено в РПД

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа с использованием учебной и научной литературы.

**2. Аудиторные занятия**

Освоение дисциплины «Организация проектной деятельности в индустрии гостеприимства и общественного питания» предполагает следующие направления работы:

- посещение аудиторных занятий для формирования системы знаний в сфере проектной деятельности;

- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

- работу с основной и дополнительной литературой;

- работу над нормативными актами и статьями ведущих ученых;

- самоподготовка к практическим, семинарским и другим видам занятий;

- самостоятельная работа обучающегося при подготовке к экзамену;

- самостоятельная работа обучающегося в библиотеке;

- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

На изучение дисциплины «Организация проектной деятельности в индустрии гостеприимства и общественного питания» обучающимися заочной формы обучения с нормативным сроком освоения основной образовательной программы (ООП) по рабочей программе дисциплины (РПД) отводится 108 часов.

Аудиторные формы учебной работы обучающегося имеют своей целью приобретение им целостной системы знаний по дисциплине «Основы и история туризма»*.* Используя лекционный материал, учебники, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, обучающийся готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

***Практическое занятие*** - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ, в том числе устные выступления, дебаты, дискуссии.

Дидактическая цель практических работ - формирование у обучающихся профессиональных умений, а также практических умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Организация проектной деятельности в индустрии гостеприимства и общественного питания» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения и решать задачи, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

При подготовке к практическому занятию для обучающихся очной формы обучения необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме;

- изучить материалы практикума по заданной теме.

Для обучающихся заочной формы обучения для освоения практической части дисциплины предусматривается выполнение рефератов и творческих заданий, которые выдаются преподавателем (примерные темы письменных заданий представлены в РПД).

В течение аудиторных занятий проводится текущий контроль при плановом обсуждении соответствующей темы курса, решении задач, участию обучающихся в круглых столах, в ходе которого преподаватель оценивает качество усвоения обучающимися вопросов, изложенных на лекции и вопросов, которые были предложены для самостоятельного изучения.

**2.1 Содержание основных тем аудиторной работы по дисциплине   
«****Организация проектной деятельности в индустрии гостеприимства и общественного питания»**

МОДУЛЬ 1. Вводные занятия.

ТЕМА 1. Понятие проектирования

ТЕМА 2. Проектирование в индустрии гостеприимства

МОДУЛЬ 2. Проектирование услуги.

ТЕМА 1. Анализ рынка

ТЕМА 2. Выбор тематики

ТЕМА 3. Расчет экономической эффективности

**3. Самостоятельная работа**

**3.1 Общие положения**

Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы способствуют обеспечению последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с учебным планом, программой учебной дисциплины/профессионального модуля.

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности обучающегося многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины «Организация проектной деятельности в индустрии гостеприимства и общественного питания» предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой;

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;

- подготовка доклада к занятию (круглый стол в виде дискуссии, дебатов)

- подготовка и защита реферата;

- подготовка и защита контрольной работы (для заочной формы обучения);

- подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация);

- подготовка к экзамену (промежуточная аттестация).

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

Методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине «Основы и история туризма» состоит из:

- определения учебных вопросов, которые обучающийся должны изучить самостоятельно;

- подбора необходимой учебной литературы, обязательной переработки и изучения;

- поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

- определения контрольных вопросов, позволяющих обучающемуся самостоятельно проверить качество полученных знаний;

- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у них затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

**3.2 Подготовка к участию в круглом столе в виде дискуссии, дебатов**

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у обучающихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;

- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);

- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

Основную часть «круглого стола» по дисциплине «управления в индустрии туризма» составляют дискуссия и дебаты.

Дискуссия — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В основе «круглого стола» в форме дебатов – свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному обучающимся тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.

Дебаты формируют:

- умение формировать и отстаивать свою позицию;

- ораторское мастерство и умение вести диалог;

- командный дух и лидерские качества.

«Круглый стол» в форме дебатов развивает способности и формирует необходимые навыки для ведения диалога:

- развитие критического мышления (рациональное, рефлексивное и творческое мышление, необходимое при формулировании, определении, обосновании и анализе обсуждаемых мыслей и идей);

- развитие коммуникативной культуры, навыков публичного выступления;

- формирование исследовательских навыков (приводимые аргументы требуют доказательства и примеров, для поиска которых необходима работа с источниками информации);

- формирование организационных навыков (подразумеваются не только организацию самого себя, но и излагаемых материалов);

- формирование навыков слушания и ведения записей.

При подготовке к дебатам обучающиеся должны:

- глубоко изучить и тщательно проработать содержание предлагаемой темы

- дать определения каждому понятию в тезисе;

- составить кейсы (систему аргументов) как для утверждающей, так и для отрицающей стороны, так как жеребьевка команд осуществляется незадолго до начала самой игры.

- для каждой стороны продумывается стратегия отрицания, то есть составляются контраргументы на возможные аргументы оппонентов, и предлагаются вопросы, которые способствуют обнаружению противоречий в позиции противоположной стороны.

«Круглый стол» помогает вести обучающихся к обобщению, развивать самостоятельность их мысли, учиться выделить главное в учебном материале, развить речь и многое другое. Как показывает практика, использование активных методов в вузовском обучении является необходимым условием для подготовки высококвалифицированных специалистов и приводит к положительным результатам: они позволяют формировать знания, умения и навыки обучающихся путем вовлечения их в активную учебно-познавательную деятельность, учебная информация переходит в личностное знание обучающихся.

**3.3 Рекомендации по написанию реферата**

Тема реферата выбирается в соответствии с интересами обучающегося и не обязательно должна соответствовать примерному перечню, приведенному в РПД. Важно, чтобы в реферате, во-первых, были освещены как экономические, так и социальные стороны проблемы; а во-вторых, представлены теоретические положения и конкретные примеры.

Реферат должен основываться на проработке нескольких дополнительных к основной литературе источников. Как правило, это научные монографии или статьи. Рекомендуется использовать также в качестве дополнительной литературы научно-популярные журналы.

План реферата должен быть авторским. В нем проявляется подход автора, его мнение, анализ проблемы.

Все приводимые в реферате факты и заимствованные соображения должны сопровождаться ссылками на источник информации.

Недопустимо просто скомпоновать реферат из кусков заимствованного текста. Все цитаты должны быть представлены в кавычках с указанием в скобках источника и страницы.

Реферат оформляется в виде текста на листах формата А-4. Работа начинается с титульного листа, в котором указывается название вуза, учебной дисциплины, тема реферата, фамилия и инициалы обучающегося, номер группы или название кафедры, год и географическое место местонахождения вуза. Затем следует оглавление с указанием страниц разделов. Сам текст реферата желательно подразделить на разделы: главы, подглавы и озаглавить их. Приветствуется использование в реферате количественных данных и иллюстраций (графики, таблицы, диаграммы, рисунки).

Завершают реферат разделы "Заключение" и "Список использованных источников". В заключении должны быть представлены основные выводы, ясно сформулированные в тезисной форме и, обычно, пронумерованные.

Список использованных источников должен быть составлен в полном соответствии с действующим стандартом (правилами), включая особую расстановку знаков препинания. В общем случае наиболее часто используемый в нашей стране порядок библиографических ссылок следующий.

**3.4 Задания для оценивания результатов в виде владений и умений**

Выполнение творческих работ

1. Составление проекта
2. Составление плана продвижения
3. Разработка услуги с учетом специфики региона
4. Расчет экономической эффективности
5. Подготовка презентации проекта
6. Аргументация актуальности проекта и его соответствия спросу

7. Анализ управленческих решений

**4. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой**

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к выступлению в качестве докладчика на круглых столах, решению заданий и задач, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.